

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, MEDIANTE VALUTAZIONE TITOLI, PROVA PRATICA E COLLOQUIO, PER ESPERTO GESTIONE BANCHE DATI, CARTOGRAFIA DIGITALE APPLICATA A PROCEDURE AMMINISTRATIVE DI GESTIONE RISORSE IDRICHE.

L' Amministratore Unico

- **VISTO** il documento programmatico triennale 2012-2014 di NetSpring S.r.l. approvato dall'Assemblea del 23/01/2012;
- **VISTO** che con Determinazione n. 2529 del 13/08/2010 del Dipartimento Lavori e Servizi Pubblici della Provincia di Grosseto, si è ritenuto opportuno e conveniente affidare a NetSpring S.r.l. la definizione delle pratiche arretrate per il rilascio di concessioni di derivazione di acqua pubblica, prima fase sperimentale;
- **VISTO** che con scrittura privata, il Dipartimento Lavori e Servizi Pubblici della Provincia di Grosseto, Rep. N. 167 del 31/08/2010 decideva di affidare la seconda fase operativa del servizio, consistente nella alimentazione della banca dati, mediante analisi e verifica dei dati primitivi, definendo l'iter procedimentale;
- **VISTO** che con Determinazione del Responsabile della Programmazione Territoriale n. 1416 del 23/06/2011 è stata concessa a NetSpring S.r.l. una ulteriore estensione del servizio di "Gestione, Sviluppo e assistenza del SIT" per il periodo Luglio–Ottobre 2011;
- **VISTO** che il 23/12/2011, con scrittura privata, il dirigente del dipartimento lavori e servizi pubblici dell'Amministrazione Provinciale di Grosseto affidava a NetSpring Srl la fase operativa per il rilascio e la concessione di derivazione di acqua pubblica, il tutto regolamentato dal capitolato che è parte integrante dell'atto stesso;
- **CONSIDERATO** che NetSpring Srl è una società in house providing, soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte della Provincia di Grosseto;
- **PRESO ATTO** dei profili tecnici e delle competenze necessarie per l'espletamento degli incarichi sopra definiti;
- **CONSIDERATO** che il personale dipendente di NetSpring Srl è assegnato a mansioni e attività preesistenti;
- **CONSIDERATE** le urgenti necessità della Società a far fronte agli impegni assunti nei confronti della committenza;
- **RITENUTO** necessario procedere ad una selezione pubblica, nel rispetto del "*Regolamento per il reclutamento del personale di NetSpring S.r.l.*" ed, in particolare, di quanto disposto per gli incarichi professionali dall'art. 18 di tale Regolamento.



RENDE NOTO CHE É INDETTA

una selezione pubblica, per titoli, prova pratica e colloquio, per la formazione di una graduatoria di professionisti/esperti a cui affidare eventuali incarichi relativi alla gestione banche dati, cartografia digitale applicata a procedure amministrative di gestione risorse idriche.

I – FINALITÀ

1. NetSpring S.r.l. intende procedere alla formazione di una graduatoria di professionisti/esperti, a cui attingere per affidare eventuali incarichi professionali, incarichi la cui durata non potrà superare tre anni per singolo professionista/esperto.

II – OGGETTO DEGLI INCARICHI

1) Gli incarichi che NetSpring S.r.l. potrà affidare ai professionisti/esperti, inseriti nella graduatoria di merito, avranno per oggetto la alimentazione della banca dati delle risorse idriche, mediante analisi e verifica dei dati primitivi, definendone l'iter procedimentale

2) In sede di sottoscrizione del contratto fra la Società ed il singolo professionista verrà dettagliato l'oggetto dell'incarico e l'ambito operativo d'intervento del singolo professionista. In ogni caso, al professionista sarà richiesta la capacità di operare con strumenti informatici specialistici, quali il G.I.S., la rilevazione GPS, nozioni di gestione di cartografia digitale, utilizzo del catasto informatico.

3) L'incarico dovrà essere svolto dal professionista con diligenza, professionalità e secondo le modalità e i termini pattuiti con la Società.

III – COMPENSO PROFESSIONALE

1. Per lo svolgimento di ogni singolo incarico, è previsto un compenso che il Committente corrisponderà al Consulente, onnicomprensivo di qualsivoglia spesa di produzione, distinto, per tipologia di procedimento, come segue:

- € 41,00 per ogni procedimento completato non a concessione;
- € 66,00 per ogni procedimento di concessione completato.

Di norma mensilmente, il Consulente emetterà fattura per un compenso pari al prodotto tra il compenso per ogni singola tipologia di pratica ed il numero di queste completate nel mese.

La fase sperimentale, a regime, evidenzia una media mensile di pratiche completate di circa 40 non a concessione, o di 25 in regime di concessione. Tale rapporto sarà concordato e valutato periodicamente con il Consulente, in modo da garantire un soddisfacente numero mensile di pratiche completate.

Alla fattura dovrà essere allegata una scheda di rapporto sullo stato di avanzamento di tutte le pratiche trattate, identificate con il loro numero di protocollo, comprese quelle ancora non completate.



Il compenso di cui sopra si considera al netto del contributo previdenziale previsto dalla legge e al netto di Iva se dovuta.

Per necessità operative e per la delicatezza del procedimento, l'attività del Consulente sarà espletata in idonei uffici messi a disposizione, dotati di computer, stampante, macchina fotografica digitale e GPS.

2. Il compenso di cui al punto precedente deve essere considerato onnicomprensivo di oneri e spese, comunque denominate.

IV – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Ai fini dell'ammissione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1.1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

1.2. godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o provenienza. Non possono essere ammessi a partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

1.3 a) **Diploma di Istituto Tecnico per Geometri** (durata quinquennale), o **Diploma di Istituto Tecnico Agrario** (durata quinquennale) legalmente riconosciuti in Italia e negli altri paesi dell'Unione Europea, ai sensi del Trattato e delle direttive dell'U.E.: tali specializzazioni consentono, infatti, un'adeguata interpretazione dei dati cartografici digitali, unitamente ad un facile utilizzo degli applicativi informatici GIS/SIT;

oppure, in alternativa

1.3 b) **Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale ed esperienza lavorativa specifica in materia di G.I.S./S.I.T., demanio idrico, e/o gestione banche dati e cartografia, maturata in attività professionali e/o di lavoro, che abbiano previsto almeno l'utilizzo del GPS. In questo caso, per essere ammessi alla selezione, si richiede un'esperienza minima di almeno 12 mesi, anche non continuativi, negli ultimi tre anni.**

1.4 per tutti i candidati in possesso dei requisiti di esperienza lavorativa specifica, la Commissione procederà, in sede di valutazione, sulla base di quanto indicato al Paragrafo VIII.

1.5. età non inferiore a 18 anni e non superiore a 65 anni;

1.6. non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro autonomo;

1.7. patente di guida almeno di Cat. B;

1.8. essere titolari di partita IVA.

2. Tutti i requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e permanere per la durata di validità della graduatoria. La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.



V – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione alla selezione di cui trattasi **dovrà essere redatta esclusivamente sull'apposito Modulo di domanda allegato**, che può essere ritirato presso la Segreteria della Sede di NetSpring, in via Latina, 5, 58100 Grosseto, Tel. 0564 484134, Fax 0564 484699, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 12.00, oppure richiesto via mail a info@netspring.it, o scaricato dal sito web della Società (www.netspring.it, sezione “Bandi”).
2. La domanda, compilata in ogni sua parte, firmata e corredata dei relativi allegati, dovrà essere presentata a mano direttamente dall'interessato o da suo delegato, munito di delega firmata con allegato il documento di identità del candidato, alla Segreteria di NetSpring, via Latina, 5 - 58100 Grosseto, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00. Saranno accettate solo le domande che perverranno alla Società, a pena di inammissibilità alla procedura selettiva, **entro le ore 12,00 del 12 Aprile 2012**. In alternativa alla presentazione a mano, la domanda di ammissione alla selezione potrà essere presentata tramite servizi postali, o altro mezzo di consegna; in ogni caso la domanda dovrà pervenire alla Società entro lo stesso termine di cui sopra, a pena di inammissibilità alla procedura.
3. Sia nel caso di presentazione a mano che attraverso altri sistemi, la domanda dovrà pervenire alla Società in busta chiusa, riportando il mittente e la seguente dicitura **“Selezione professionisti esperti banche dati e cartografia digitale”**. La mancanza di tale specifica sulla busta, comporta l'esclusione automatica dalla prova selettiva.
4. La presentazione della domanda implica l'accettazione di tutte le clausole contenute nel presente avviso.
5. La Società non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle domande di ammissione dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo del destinatario da parte del candidato, né per eventuali disguidi di consegna o, comunque, per eventi e circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

VI – DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

1. A pena di inammissibilità, nella domanda di ammissione alla selezione il candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000:
 - 1.1. cognome il nome, il luogo e la data di nascita;
 - 1.2. residenza e il domicilio;
 - 1.3. indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
 - 1.4. numero di codice fiscale;
 - 1.5. numero di partita IVA;
 - 1.6. possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'U.E.;
 - 1.7. Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - 1.8. eventuali condanne penali riportate, o dichiarazione di non aver condanne o procedimenti in corso;
 - 1.9. possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito e, ai fini della valutazione, il punteggio conseguito(1.3 a; 1.3 b)



- 1.10. eventuali iscrizioni ad Albi o Collegi professionali;
 - 1.11. indicazione delle pregresse esperienze lavorative;
 - 1.12. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'incarico;
 - 1.13. possesso della patente almeno di guida Cat. B;
 - 1.14. il candidato è, altresì, tenuto a indicare l'indirizzo presso il quale desidera che venga inviata ogni eventuale comunicazione inerente la selezione e si impegna a comunicare alla Società NetSpring S.r.l. ogni successiva variazione di recapito.
2. La domanda non può essere successivamente integrata a meno di specifica richiesta della Società.
3. A pena di inammissibilità, il candidato dovrà:
- apporre la propria firma in calce alla domanda di ammissione; ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000 la sottoscrizione di tale domanda non è soggetta ad autenticazione;
 - allegare alla domanda di partecipazione il proprio curriculum vitae e professionale (formato Curriculum Europass), datato e sottoscritto in originale;
4. La Società si riserva di accertare, in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti prescritti.
5. Ai fini del conferimento dell'incarico, qualora siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, tali dichiarazioni dovranno essere riconfermate, in forma scritta.
6. Qualora la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione non venga fornita a NetSpring da parte dei titolari delle informazioni, la documentazione potrà essere prodotta direttamente dall'interessato.
7. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 hanno valore di autocertificazione; pertanto, salvo il caso della sottoscrizione davanti al competente funzionario, alla domanda di ammissione dovrà essere allegata una fotocopia di un valido documento d'identità. Nei casi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

VII – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Non saranno ammessi alla selezione:
- 1.1. coloro che non sono titolari di partita IVA;
 - 1.2. coloro che non sono in possesso del titolo di studio di cui al Paragrafo IV, punto 1.4, a);
 - 1.3. coloro che, in mancanza del requisito di cui al Paragrafo IV, punto 1.4, a), non hanno maturato l'esperienza professionale specifica di cui al Paragrafo IV, punto 1.4, b);
 - 1.4. coloro che hanno presentato la domanda oltre il termine indicato nel Paragrafo V al punto 2 o la cui domanda è pervenuta oltre tale termine;
 - 1.5. coloro che nella domanda di ammissione abbiano ommesso una o più delle dichiarazioni indicate al paragrafo VI;
 - 1.6. coloro che non hanno apposto sulla busta la dicitura “selezione professionisti per S.I.T e



aggiornamento e verifica banche dati e cartografia”

1.7. coloro che non hanno apposto la propria firma in calce alla domanda di ammissione;

1.8. coloro che non hanno allegato alla domanda di ammissione il proprio curriculum vitae e professionale;

1.9. coloro che non hanno allegato alla domanda di ammissione copia del proprio documento di identità, ovvero che hanno allegato copia di un documento d'identità non valido o scaduto.

VIII – VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Per ciascun candidato la Commissione esaminatrice, nominata dall'Amministratore Unico della Società, disporrà per la valutazione dei titoli di un **massimo di 10 punti**. Saranno ammessi al colloquio selettivo solo i candidati che nella valutazione dei titoli avranno conseguito un punteggio di **almeno 4 punti**.

2. I **10 punti** saranno così suddivisi:

a) Diploma di scuola media superiore, da attribuire in rapporto al voto conseguito; in caso di votazione in 60/60 questa sarà riparametrata in centesimi. **massimo 6 punti;**

da 91 a 100/100	6
da 81 a 90/100	5
da 76 a 80/100	4
da 71 a 75/100	3
da 66 a 70/100	2
da 61 a 65/100	1
60/100	0

b) Formazione, consistente in:

2 punti:

- corsi di formazione professionale di almeno 200 ore per operatore informatico per tecnologie G.I.S., cartografia, software di gestione ambientale, risorse idriche, georeferenzialità, sistema e dati catastali, informazioni geografiche su web, documentabile da attestati di frequenza o da prove finali di verifica;
- iscrizione a collegi professionali consequenziale al titolo di studio indicato al Paragrafo IV, punto 1.3. a;
- Diplomi di laurea di primo livello, diploma universitario o diploma di laurea vecchio ordinamento, nelle seguenti discipline: economia ambientale, geografia, ingegneria civile, ingegneria per l'ambiente ed il territorio, scienze agrarie, scienze ambientali e forestali, scienze geologiche, o titoli equipollenti.

c) Esperienza lavorativa: pregresse esperienze professionali/lavorative

massimo 2 punti:

- Oltre 12 e fino a 18 mesi; **1 punto**
- Oltre 18 mesi: **2 punti**



La Commissione esaminatrice, salvo casi di forza maggiore, procederà il giorno **13 Aprile 2012** alla valutazione dei titoli dei candidati ed all'assegnazione dei relativi punteggi. A conclusione di tale attività verrà formata una graduatoria dei candidati, con il punteggio attribuito ai titoli. **La graduatoria provvisoria e l'ordine di chiamata al colloquio/prova pratica**, sarà pubblicata sul sito aziendale dal giorno 13 Aprile 2012.

- 1) Il colloquio e la prova pratica, salvo diversa indicazione pubblicato sul sito aziendale, si svolgeranno il giorno **16 Aprile 2012** con inizio alle ore 09.
- 2) Sarà cura dei candidati verificare l'ordine di chiamata al colloquio/prova pratica. Per i candidati le comunicazioni rese attraverso le modalità anzidette hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Il ritardo o l'assenza dei candidati al colloquio, costituisce rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

IX – COLLOQUIO E PROVA PRATICA

1. La Commissione esaminatrice avrà a disposizione, per ciascun candidato, un punteggio **massimo di 20 punti**, che assegnerà tra la prova pratica ed il colloquio, stabilendone preventivamente le modalità.
2. Il colloquio e la prova pratica verterà sulla conoscenza dei seguenti argomenti:
 - elementi della legislazione nazionale in materia di paesaggio e tutela delle acque, risorse idriche e difesa del suolo: normativa nazionale e della Regione Toscana;
 - prova pratica di utilizzo degli strumenti di localizzazione GPS, e di ricerca dati catastali via web;
 - elementi di informatica, buona conoscenza del pacchetto Open Office e dei principali programmi di navigazione Internet.

X – GRADUATORIA FINALE E ASSEGNAZIONE INCARICHI

1. Al termine della procedura selettiva la Commissione esaminatrice predisporrà la graduatoria finale sommando per ciascun candidato il punteggio dallo stesso ottenuto nella valutazione dei titoli a quello ottenuto in base all'esito del colloquio, ed ordinando i risultati così ottenuti in ordine decrescente; in caso di parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato più giovane di età. Saranno inseriti nella graduatoria finale i candidati che avranno complessivamente conseguito, nella valutazione dei titoli e nel colloquio, un punteggio **pari o superiore a 20 punti**. La graduatoria finale sarà resa pubblica con la pubblicazione sul sito aziendale, sezione bandi.
2. La graduatoria avrà validità triennale a decorrere dalla data della sua formazione. L'amministratore unico, sulla base di necessità aziendali, potrà affidare incarichi professionali di durata, comunque non superiore a tre anni cadauno.
3. I professionisti/esperti inseriti nella graduatoria non acquisiscono alcun diritto al conferimento dell'incarico, restando ad esclusiva discrezione della Società se procedere, sulla base delle effettive necessità e/o dei profili professionali di riferimento, all'affidamento di incarichi. Il professionista prende atto che la graduatoria finale potrà essere utilizzata, dalla Società, durante tutto il periodo di validità della stessa, per soddisfare esigenze aziendali, non note al momento di pubblicazione del



presente avviso.

4. La Società potrà revocare in qualunque momento l'incarico affidato al professionista, previa comunicazione scritta con un preavviso di almeno 30 giorni. Il professionista incaricato potrà rinunciare, in qualsiasi momento all'incarico, previa comunicazione scritta alla Società con un preavviso di almeno 30 giorni. Tali termini potranno essere modificati previo accordo fra le parti. Costituisce motivo di revoca dall'incarico, anche il mancato raggiungimento degli obiettivi sul numero di pratiche mensili completate, di cui al titolo III punto 1.

5. In caso di conferimento dell'incarico, il professionista è obbligato a non divulgare le informazioni acquisite nell'espletamento dello stesso ed a non utilizzare le stesse a proprio vantaggio nell'ambito dello svolgimento della sua attività professionale, se non previa espressa autorizzazione scritta della Società. Tutte le informazioni che la Società fornirà nel corso dell'incarico avranno carattere strettamente confidenziale e verranno fornite unicamente al fine di consentire al professionista di svolgere le attività oggetto dell'incarico; il professionista con la sottoscrizione del contratto si impegna a non divulgare informazioni a terzi senza la preventiva autorizzazione scritta della Società, ad eccezione di quelle che dovranno essere trasmesse ai fornitori e/o collaboratori della Società, che risulteranno indispensabili per il corretto svolgimento dell'incarico.

6. La risoluzione di tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione ed esecuzione dell'incarico saranno devolute dalle parti ad un collegio arbitrale, rinunciando consensualmente all'azione giudiziaria. Il collegio arbitrale sarà composto da tre membri, di cui uno nominato da NetSpring S.r.l., l'altro dal professionista ed il terzo dai membri così nominati o, in caso di disaccordo, dal Presidente della Camera di Commercio di Grosseto.

XI – OBBLIGHI DEGLI ISCRITTI NELLA GRADUATORIA

È onere degli iscritti nella graduatoria comunicare alla Società NetSpring eventuali variazioni di domicilio e di recapito telefonico; la Società non potrà in nessun caso essere ritenuta responsabile per gli effetti negativi che si produrranno dall'eventuale mancata comunicazione.

XII – CANCELLAZIONE DALLA GRADUATORIA

1. La cancellazione di un nominativo dalla graduatoria verrà predisposta:

- a) nel caso che un soggetto perda uno o più dei requisiti necessari per l'iscrizione;
- b) in caso di istanza scritta da parte dell'esperto interessato.

2. L'aggiornamento della graduatoria sarà effettuato con decisione dell'Amministratore Unico della Società.

XIII – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tale scopo dalla Società è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione medesima ed avverrà





con l'utilizzo anche delle procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi. I dati resi anonimi potranno, inoltre, essere utilizzati ai fini di elaborazioni statistiche.

2. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione alla selezione e il possesso dei titoli.

3. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il direttore generale di NetSpring S.r.l.

XIV – DISPOSIZIONI FINALI

La Società si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

Grosseto, 29 Marzo 2012

NetSpring S.r.l.
L' Amministratore Unico
Dr. Nicola Falco



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

all'Amministratore Unico
di NetSpring S.r.l.
Via Latina, 5
58100 Grosseto

Il / La sottoscritto/a, presa visione dell'avviso per la selezione pubblica, mediante valutazione di titoli, colloquio e prova pratica, per esperto procedure **gestione banche dati, cartografia digitale applicata a procedure di gestione risorse idriche**, di cui al bando pubblicato da NetSpring S.r.l., chiede di poter partecipare a detta selezione.

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci dal D.P.R. 445/2000

DICHIARA

(scrivere in stampatello)

Cognome e nome _____

Codice fiscale _____

Partita IVA _____

Data di nascita _____

Comune di nascita _____, Prov. _____

Comune di Residenza: _____, Prov. _____

Via/piazza _____, n. _____

Comune di Domicilio: _____, Prov. _____

Via/piazza _____, n. _____

Recapito telefonico _____

Fax *(non obbligatorio)* _____

E mail *(non obbligatorio)* _____

Dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, **(barrando le lettere di riferimento)**, di:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza del seguente Stato membro della Unione Europea _____ e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
ovvero



c) di non essere iscritto/a nelle liste o di essere stato cancellato/a dalle stesse per il seguente motivo _____;

d) di non aver riportato condanne penali e di non di avere procedimenti penali in corso;

oppure

e) di aver riportato le seguenti condanne penali _____
_____;

e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
_____;

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di Scuola media Superiore _____
conseguito presso _____
con la votazione _____;

g) eventuale iscrizione Albo o collegio professionale _____
al numero _____ del _____;

h) laurea o diploma universitario conseguito presso _____
_____ in _____

i) di avere frequentato i seguenti corsi di formazione (di cui è in possesso dell'attestato di frequenza e/o di prova finale di verifica):

l) di avere maturato esperienze lavorative (Titolo IV punto 1.3b e/o titolo VIII punto c)

a. _____ dal _____ al _____

b. _____ dal _____ al _____

c. _____ dal _____ al _____

d. _____ dal _____ al _____

m) di essere in possesso della patente di guida almeno di Cat. B;

n) di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo, né di essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente scarso rendimento o dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per uno dei casi previsti dalla vigente normativa;

o) di essere in possesso dell'idoneità fisica per lo svolgimento dell'incarico;



p) di avere preso atto che, in caso di iscrizione del proprio nominativo nella graduatoria finale della selezione in oggetto, non acquisisce alcun diritto al conferimento dell'incarico, restando ad esclusiva discrezione della Società se procedere, sulla base delle effettive necessità e/o dei profili professionali di riferimento, all'affidamento di un incarico;

q) di avere preso atto che la graduatoria finale della selezione in oggetto potrà essere utilizzata dalla Società in tutto il periodo di validità della stessa per soddisfare anche esigenze non note al momento di pubblicazione del presente avviso.

Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga inviata al seguente indirizzo:

e si impegna a comunicare a NetSpring S.r.l. ogni successiva variazione di recapito.

ALLEGATI:

- **curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto;**
- **copia fotostatica, non autenticata, di un proprio documento di identità in corso di validità.**

Luogo e data

Firma

Autorizzo NetSpring S.r.l. ed i suoi dipendenti e collaboratori al trattamento dei dati personali sopra elencati ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e all'utilizzo del materiale fornito dal sottoscritto nell'ambito del presente Bando di selezione.

Luogo e data

Firma

